

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LEMBAGA BIRO DAN UNIT</b><br>Badan Penjaminan Mutu<br>Lembaga Sertifikasi Profesi<br>Perpustakaan<br>Teknologi Informasi Komunikasi<br>Pusat Pengembangan Karir<br><br>Panorama Kampus<br>Online Learning Program<br>Logo Resmi UWP<br>UWP Mobile | <b>PROGRAM SARJANA</b><br>Fakultas Ekonomi & Bisnis<br>Fakultas Pertanian<br>Fakultas Isip<br>Fakultas Hukum<br>Fakultas Teknik<br>Fakultas Bahasa dan Sastra<br>Fakultas Psikologi<br><br><b>PROGRAM PASCASARJANA</b> | <b>SISTEM INFORMASI</b><br>Penjaminan Mutu<br><br><b>PARTNERS</b><br>Sekolah Wijaya Putra<br>STKIP Bina Insan Mandiri<br>ASMI Surabaya | <b>QUICK LINK</b><br>FORLAP UWP<br>BAN-PT<br>SISTER UWP<br>Sertifikasi Dosen<br>Beban Kerja Dosen<br>Portal Garuda | <b>HUBUNGI KAMI</b><br><b>Universitas Wijaya Putra</b><br>Jl. Raya Benowo 1-3<br>Surabaya - Indonesia<br><br>Telp : 031 7404404<br>Telp : 031 7413061<br>Fax: 031 7404405<br>Email : admin@uwp.ac.id |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Copyright © 2012 TIK UWP. All Rights Reserved.

**"Unggul Berbasis Nilai-nilai Kewirausahaan"**

MASUK PADA LINK [WWW.UWP.AC.ID](http://WWW.UWP.AC.ID)

PADA MENU YANG TERLETAK DI PALING BAWAH WEB, PILIH SISTEM INFORMASI->PENJAMINAN MUTU

## Masuk sim

Masuk untuk memulai sesi Anda.

 UWP  
SIM UWP

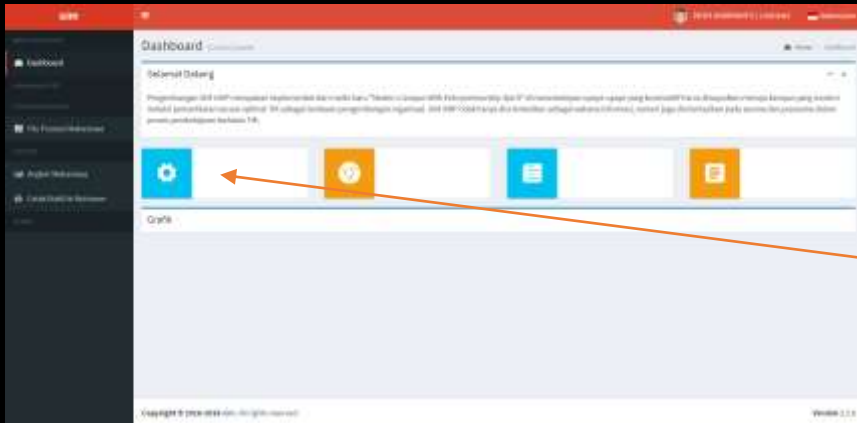
MASUK MENU LOGIN

MASUKKAN USERNAME DENGAN MENGISIKAN EMAIL UWP MAHASISWA DAN PASSWORD <123456>

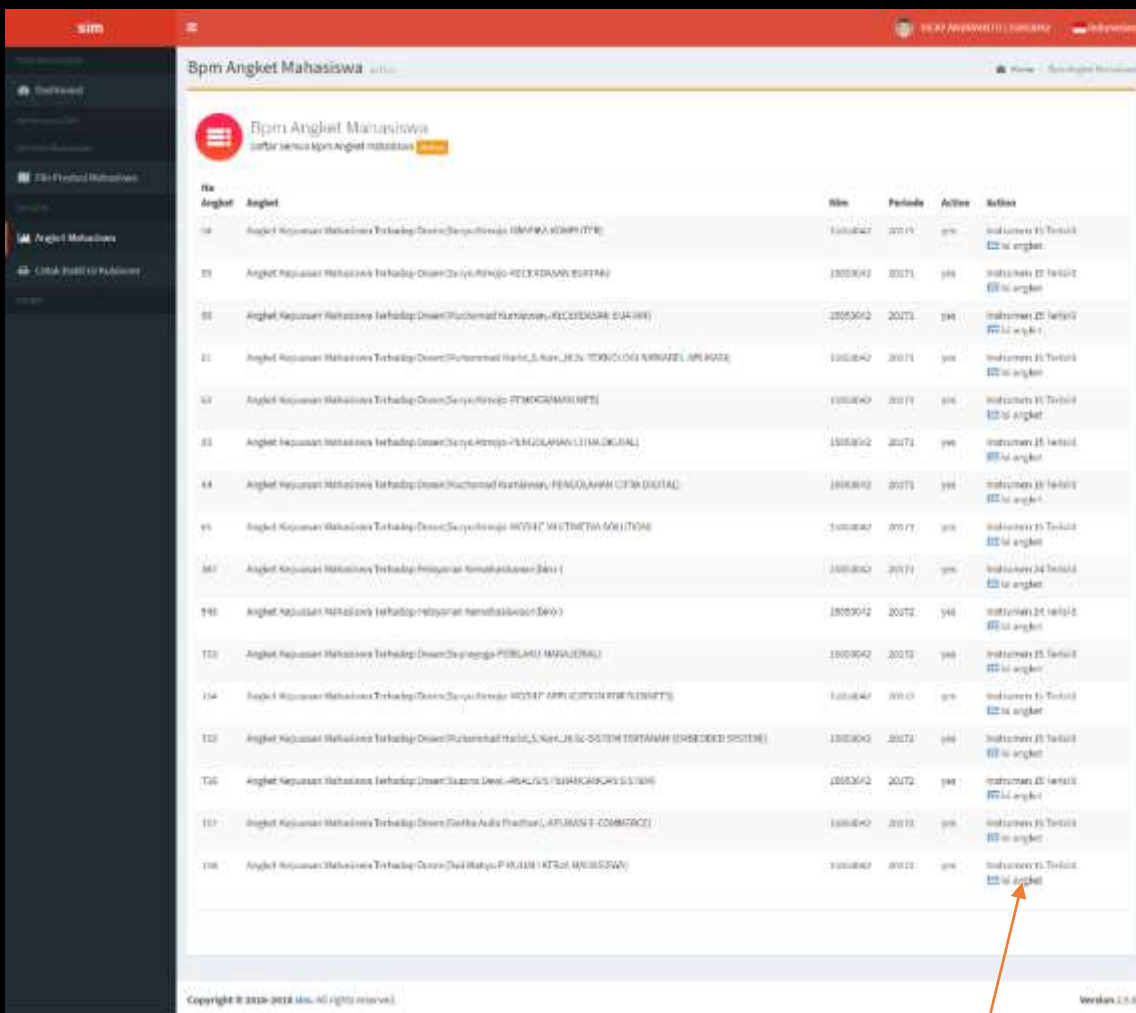
CONTOH :

USERNAME : 15053099@student.uwp.ac.id

PASSWORD : 123456



SETELAH BERHASIL LOGIN  
 PILIH MENU ANGKET  
 MAHASISWA UNTUK MEMILIH  
 ANGKET YANG AKAN DIISI  
 SEHINGGA MUNCUL ANGKET  
 SEPERTI GAMBAR DIBAWAH INI



PILIH ISI ANGKET DI SALAH SATU ANGKET YANG AKAN DIISI

sim

VICKY ANDRIWANTO | 15092042 | Indonesian

Bpm Soal Daftar Soal

Home > Angket Kepuasan Mahasiswa Terhadap Dosen Muchamad Kurniawan,-PENGOLAHAN CITRA DIGITAL

### Angket Kepuasan Mahasiswa Terhadap Dosen Muchamad Kurniawan,-PENGOLAHAN CITRA DIGITAL

Dftar Semua Bpm Soal all items

**Petunjuk:**

- 1. Isilah angket ini sesuai kondisi yang saudara alami. Manusia saudara sangat berguna untuk meningkatkan kualitas pelayanan kemahasiswaan.
- 2. Pilih opsi radio button pada jawaban yang saudara pilih
- 3. Setiap pertanyaan diberikan 4 pilihan jawaban dengan ketetapan: 1 = sangat tidak setuju, 2 = tidak setuju, 3 = setuju, 4 = sangat setuju

| No. | Aspek Yang Dinilai                                                                          | Skor                  |                       |                       |                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|     |                                                                                             | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     |
| 1.  | Kesiapan dosen dalam memberikan materi perkuliahan                                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2.  | Kemampuan Dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan                                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3.  | Kemampuan dosen dalam memberikan contoh-contoh sesuai materi                                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4.  | Kemampuan dosen untuk menjawab pertanyaan pertanyaan                                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5.  | Kemampuan dosen dalam pengasaan kelas                                                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6.  | Materi kuliah yang disampaikan dosen sesuai dengan rencana kuliah                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7.  | Penampilan Dosen pada saat mengajar                                                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8.  | Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9.  | Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi agar mudah dipahami oleh mahasiswa                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. | Kesesuaian antara materi dengan tugas yang diberikan dosen pada saat perkuliahan            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 11. | Kedapan Dosen membahas tugas, UTS, UAS, Kuis, dan lain-lain yang diberikan kepada mahasiswa | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 12. | Ketepatan waktu dosen dalam memulai dan mengakhiri waktu perkuliahan                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 13. | Pemberian kuliah tambahan apabila belum mencakupi                                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 14. | Ketegasan dosen dalam melaksanakan disiplin mahasiswa pada waktu perkuliahan                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 15. | Komitmen dosen dalam melaksanakan kesepakatan dengan mahasiswa di awal perkuliahan          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Simpan

Copyright © 2016-2018 sim. All rights reserved. Version 2.3.8

SETELAH MENGISI SEMUA INSTRUMEN, TEKAN TOMBOL SIMPAN UNTUK MENYIMPAN HASIL PENGISIAN ANGKET

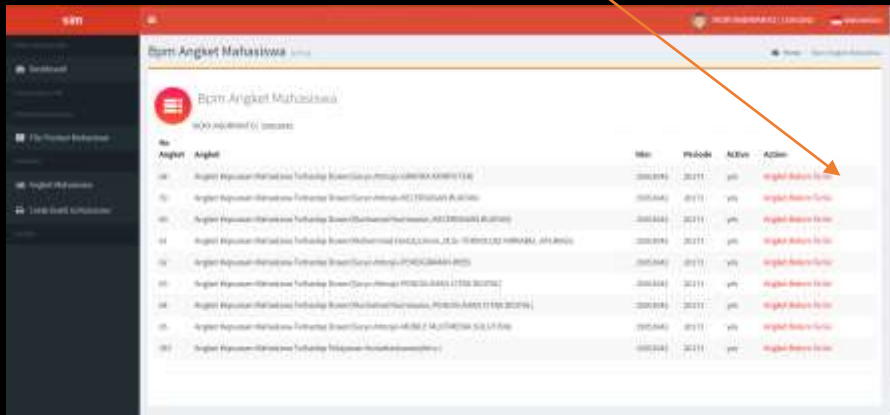
LANJUTKAN PENGISIAN SELURUH ANGKET

SETELAH MENGISI SEMUA ANGKET TELAH TERISI, PILIH MENU  
**CETAK BUKTI ISI KUISIONER**, UNTUK MENDAPATKAN BUKTI PENGISIAN.  
ISIKAN TAHUN DAN PERIODE PADA MENU PENGISIAN  
CONTOH 20171 (BERARTI BUKTI PENGISIAN UNTUK TAHUN 2017 PERIODE GANJIL)

The screenshot displays the 'Cetak Bukti Pengisian Kuisisioner' page. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, File Presensi Mahasiswa, Angket Mahasiswa, and Cetak Bukti Isi Kuisisioner. The main content area features a form with a 'Periode' field containing the value '20171'. Below the form is a button labeled 'Cetak Bukti Pengisian Kuisisioner'. The footer of the page includes the text 'Copyright © 2016-2018 sim. All rights reserved.' and 'Versi 2.5.0'.

ISIKAN TAHUN DAN PERIODE PADA MENU PENGISIAN  
CONTOH 20171 (BERARTI BUKTI PENGISIAN UNTUK TAHUN 2017 PERIODE GANJIL)

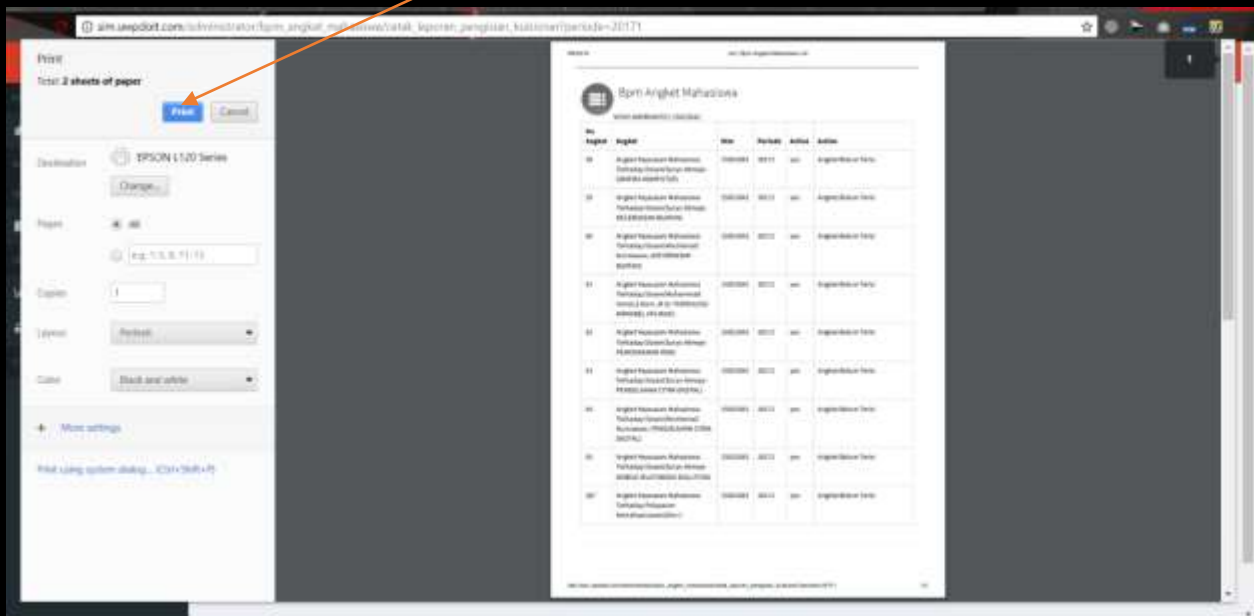
PASTIKAN SEMUA ANGKET SUDAH TERISI



The screenshot shows a web application interface for 'Bprn Angket Mahasiswa'. It features a sidebar on the left with navigation options like 'Dashboard', 'Daftar Angket', 'Angket yang akan', and 'Terdapat Angket'. The main content area displays a table of questionnaires with columns for 'No', 'Angket', 'Waktu', 'Periode', 'Aktif', and 'Aksi'. An orange arrow points to the 'Aksi' column, specifically to the 'Angket Belum Terisi' link for the first row.

| No | Angket                                                                         | Waktu    | Periode | Aktif | Aksi                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-------|---------------------|
| 01 | Angket Kepuasan Mahasiswa Terhadap Sistem Manajemen Pembelajaran (KEMAHASISWA) | 00000001 | 2021    | ya    | Angket Belum Terisi |
| 02 | Angket Kepuasan Mahasiswa Terhadap Sistem Manajemen Pembelajaran (KEMAHASISWA) | 00000002 | 2021    | ya    | Angket Belum Terisi |
| 03 | Angket Kepuasan Mahasiswa Terhadap Sistem Manajemen Pembelajaran (KEMAHASISWA) | 00000003 | 2021    | ya    | Angket Belum Terisi |
| 04 | Angket Kepuasan Mahasiswa Terhadap Sistem Manajemen Pembelajaran (KEMAHASISWA) | 00000004 | 2021    | ya    | Angket Belum Terisi |
| 05 | Angket Kepuasan Mahasiswa Terhadap Sistem Manajemen Pembelajaran (KEMAHASISWA) | 00000005 | 2021    | ya    | Angket Belum Terisi |
| 06 | Angket Kepuasan Mahasiswa Terhadap Sistem Manajemen Pembelajaran (KEMAHASISWA) | 00000006 | 2021    | ya    | Angket Belum Terisi |
| 07 | Angket Kepuasan Mahasiswa Terhadap Sistem Manajemen Pembelajaran (KEMAHASISWA) | 00000007 | 2021    | ya    | Angket Belum Terisi |
| 08 | Angket Kepuasan Mahasiswa Terhadap Sistem Manajemen Pembelajaran (KEMAHASISWA) | 00000008 | 2021    | ya    | Angket Belum Terisi |
| 09 | Angket Kepuasan Mahasiswa Terhadap Sistem Manajemen Pembelajaran (KEMAHASISWA) | 00000009 | 2021    | ya    | Angket Belum Terisi |
| 10 | Angket Kepuasan Mahasiswa Terhadap Sistem Manajemen Pembelajaran (KEMAHASISWA) | 00000010 | 2021    | ya    | Angket Belum Terisi |

PRINT DENGAN CARA CTRL+P, PASTIKAN SETINGAN PRINTER SUDAH MENGGUNAKAN KERTAS A4 ATAU A5



SIMPAN BUKTI PENGISIAN KUISIONER UNTUK SYARAT PENGISIAN KRS